

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W ZESPOLE SZKÓŁ
POLIGRAFICZNO-MEDIALNYCH
IM. ZENONA KLEMENSIEWICZA
W KRAKOWIE**

21 listopada 2019r.

16 stycznia 2020r.

31 sierpnia 2020r.

26 lutego 2024r.

29 sierpnia 2024r.

Spis treści

Spis treści	2
Postępowanie w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją	4
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych	4
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny	5
Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą dopalacz/narkotyk/środek psychoaktywny	5
Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja zagrażająca zdrowiu i życiu ..	5
Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	6
Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa	6
Sytuacje, w których zachowanie ucznia względem nauczyciela lub innego pracownika zespołu szkół może być traktowane jako przestępstwo	6
Postępowanie wobec ucznia korzystającego z wyrobów tytoniowych w budynku szkolnym, na terenie kompleksu szkolnego i w pobliżu szkoły (w tym e-papierosów)	7
Postępowanie w przypadku zakłócania przez ucznia przebiegu zajęć edukacyjnych - pokój zawieszony	7
Postępowanie w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów	8
Postępowanie w przypadku nieuczęszczania na zajęcia edukacyjne uczniów nieletnich i pełnoletnich	9
Procedura egzekwowania obowiązku nauki (dotyczy uczniów nieletnich)	10
Procedura rozliczania frekwencji uczniów przez wychowawcę oddziału	10
Postępowanie w przypadku dewastacji mienia	12
Procedury pomocy ofiarom przemocy domowej	12
Procedura „Niebieskiej Karty”	12
Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły	13
Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej	13
Procedury zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych	14
Przestrzeganie zasad i obowiązków określonych w przepisach dotyczących zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży	15

Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy	16
Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren zespołu szkół	17
Postępowanie w sytuacji obecności napastnika/ucznia posiadającego niebezpieczne narzędzie.....	20
Procedura postępowania w przypadku próby lub śmierci samobójczej ucznia.....	21
Procedury i organizacja pracy w Zespole Szkół Poligraficzno-Medialnych na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.	22

Postępowanie w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub narkotyków, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, udział w grupach przestępczych) należy:
 - 1) przekazać informację wychowawcy oddziału;
 - 2) wychowawca informuje o fakcie dyrektora zespołu szkół lub pedagoga;
 - 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców i przekazuje im uzyskaną informację, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem
 - 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie wstawiają się do szkoły, wyczerpane zostaną wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a nadal ma miejsce negatywne postępowanie ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub dopalaczy/narkotyków/środków psychoaktywnych powinien podjąć następujące działania:
 - 1) izoluje ucznia od reszty klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego;
 - 2) powiadamia o swoich przypuszczeniach dyżurującą osobę funkcyjną lub pedagoga;
 - 3) jeśli stan zdrowia wskazuje na zagrożenie życia (niemiarowa akcja serca, zaburzenia oddechu, nagła zmiana zachowania) wzywa lekarza (w przypadku odmowy przyjazdu – odnotowuje ten fakt);
 - 4) zawiadamia o zdarzeniu rodziców, których zobowiązuje do bezzwłocznego przyjazdu do szkoły oraz policję. Gdy rodzice odmówią przyjazdu do szkoły o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu policji – decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół.
2. Policja ma prawo przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień nawet bez zgody rodziców w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi alkoholu powyżej 0,5 promila).
3. W sytuacji powtarzających się incydentów alkoholowych lub narkotykowych u ucznia przed ukończeniem 18 roku życia, należy pisemnie powiadomić policję (specjalistę do spraw nieletnich) lub sąd rodzinny.

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja przypominająca wyglądem dopalacz/narkotyki/środek psychoaktywny

1. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki powinien podjąć następujące działania:
 - 1) zabezpiecza substancję do czasu przyjazdu policji;
 - 2) powiadamia dyrektora zespołu szkół;
 - 3) wzywa policję;
 - 4) próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo znaleziona substancja należy.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą dopalacz/narkotyki/środek psychoaktywny

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące działania:
 - 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog lub dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją;
 - 2) nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonywać przeszukania ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;
 - 3) jeśli uczeń nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, należy wezwać policję.
 - 4) w przypadku dobrowolnego oddania substancji przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
 - 5) całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się substancja zagrażająca zdrowiu i życiu

1. Nauczyciel lub inny pracownik zespołu szkół, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub pracownik zespołu szkół zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik zawiadamia dyrektora zespołu szkół.
4. Dyrektor zespołu szkół oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor zespołu szkół lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora zespołu szkół organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- 1) udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń;
- 2) powiadomienie osoby funkcyjnej pełniącej dyżur lub pedagoga;
- 3) powiadomienie rodziców ucznia;
- 4) wezwanie policji, jeśli istnieje konieczność ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- 1) niezwłoczne powiadomienie osobę funkcyjną pełniącą dyżur lub pedagoga i przekazania sprawy;
- 2) ustalenie okoliczności czynu i świadków zdarzenia;
- 3) powiadomienie rodziców ucznia;
- 4) powiadomienie policji;
- 5) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa i przekazania ich policji.

Sytuacje, w których zachowanie ucznia względem nauczyciela lub innego pracownika zespołu szkół może być traktowane jako przestępstwo

1. Groźba karalna – art. 190 Kodeksu Karnego:

„...kto grozi innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że zostanie spełniona, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2...”

- 1) przeciwko osobie: pobicie, zabicie, okaleczenie, fałszywe oskarżenie itp.;
- 2) przeciwko mieniu osoby: zniszczenie samochodu, spalenie domu, wybicie szyb, itp.;
- 3) ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.

2. Zmuszanie do określonego zachowania – art. 191 Kodeksu Karnego:

„...kto stosuje przemoc wobec osoby lub groźbę bezprawną w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia podlega karze pozbawienia wolności do lat 3...”

- 1) przemoc w sensie bezpośrednim: przytrzymanie, wypchnięcie, niewpuszczenie do pomieszczenia, itp.;
- 2) zmuszanie do zachowania niezgodnego z wolą osoby;
- 3) ściganie następuje z urzędu.

3. Zniesławienie – art. 212 Kodeksu Karnego:

„...kto pomawia inną osobę, grupę osób, instytucję, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu, rodzaju działalności podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do 1 roku...”

- 1) niekompetencja, alkoholizm, uzależnienie od środków psychoaktywnych itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

4. Zniewaga – art. 216 Kodeksu Karnego:

„...kto znieważa inną osobę w jej obecności albo choćby pod jej nieobecność lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do tej osoby dotarła podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności...”

- 1) pogarda wyrażona słownie, na piśmie, gestem, obelżywym wizerunkiem, działaniem lub zaniechaniem, itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

5. Naruszenie nietykalności cielesnej – art. 217 Kodeksu Karnego:

„...kto uderza człowieka lub w inny sposób narusza jego nietykalność cielesną podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do 1 roku...”

- 1) uderzenie ręką, kopnięcie, popchnięcie, przewrócenie, pociągnięcie za włosy, przewrócenie, oplucie, rzucenie w osobę jakimś przedmiotem, oblanie wodą lub nieczystościami, itp.;
- 2) ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

Postępowanie wobec ucznia korzystającego z wyrobów tytoniowych w budynku szkolnym, na terenie kompleksu szkolnego i w pobliżu szkoły (w tym e-papierosów)

1. Nauczyciel egzekwuje bezpieczne wyrzucenie papierosa przez ucznia.
2. e-papierosa odbiera uczniowi i przekazuje wychowawcy klasy.
3. Uczeń jest zobowiązany do podania nauczycielowi swoich danych osobowych (imię, nazwisko, klasa).
4. Nauczyciel wpisuje do dziennika informację o korzystaniu przez ucznia z wyrobów tytoniowych na terenie szkoły (w tym e-papierosów).
5. Wychowawca oddziału uruchamia system kar zgodny z zapisami statutu zespołu szkół oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania osiągnięć uczniów oraz zachowania.

Postępowanie w przypadku zakłócania przez ucznia przebiegu zajęć edukacyjnych - pokój zawiesznień

1. Uczniowi, który dezorganizuje lekcje nauczyciel musi zwrócić uwagę na niewłaściwe zachowanie i poinformować go, że jeśli nie przestanie się tak zachowywać zostanie skierowany do pokoju zawiesznień.

2. Jeśli uczeń po ustnym upomnieniu nadal swoim zachowaniem dezorganizuje lekcję, nauczyciel wysyła przewodniczącego klasy lub inną osobę z trójki klasowej po pedagoga lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur w pokoju zawieszek. Uczniowi wpisuje uwagę dotyczącą zachowania oraz odnotowuje fakt wysłania do pokoju zawieszek.
3. W/w osoby zabierają ucznia, który resztę lekcji spędza poza oddziałem.
4. Każdy pobyt ucznia zostaje odnotowany w specjalnym dzienniku znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
5. Trzykrotny pobyt ucznia powoduje podjęcie działań wychowawczych przez pedagoga i wychowawcę (kontrakt, rozmowa z uczniem i rodzicami, inne działania zmierzające do zmiany zachowania).
6. Nieobecność ucznia na lekcji nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia braku notatek lub braku wiadomości z tej lekcji.
7. Pokój zawieszek jest środkiem ostatecznym - nie można za każde złe zachowanie od razu kierować ucznia do pokoju zawieszek, tylko za takie, które mimo naszych działań dyscyplinujących uniemożliwia nam prowadzenie lekcji, a innym uczniom korzystanie z niej.

Postępowanie w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnej z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (dalej KPA) według następujących zasad:

1. sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zaistniałego incydentu wraz z ewentualnymi zeznaniami świadków (art. 41 KPA – zasada pisemności);
2. sprawdzenie czy dany czyn jest uwzględniony w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;
3. zebranie wszelkich dowodów w sprawie między innymi opinie i wyjaśnienia stron oraz rodziców;
4. poinformowanie ucznia o prawie do rzecznika – jest nim wychowawca oddziału (jeśli nie jest wnioskodawcą skreślenia ucznia) lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia. Obowiązkiem rzecznika jest rzetelne przedstawienie nie tylko uchybień w postępowaniu ucznia, ale także jego pozytywnych cech i okoliczności łagodzących - wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły;
5. zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej w trybie przewidzianym w jej regulaminie;
6. przedyskutowanie na posiedzeniu rady pedagogicznej czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy otrzymał wcześniej kary przewidziane w statucie szkoły oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. sporządzenie protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej z uwzględnieniem wszystkich informacji mających wpływ na podjęcie uchwały;
8. wszczęcie postępowania w sprawie zgodnie z art. 61 KPA: zawiadomienie rodziców ucznia oraz poinformowanie o prawie wglądu w dokumentację sprawy oraz zapewnienie uczestnictwa rodziców w postępowaniu;
9. podjęcie uchwały dotyczącej rozpatrywanej sprawy – stanowiący charakter uchwały o skreśleniu obliguje dyrektora szkoły do poinformowania rady pedagogicznej o sposobie jej wykonania;

10. przedstawienie treści uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania jego pisemnej opinii w tej sprawie – opinia nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły, ale bez niej decyzja jest nieważna;
11. podjęcie przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu ucznia na podstawie uchwały rady pedagogicznej, opinii samorządu uczniowskiego oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa;
12. sformułowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z wymogami KPA – powinna zawierać uzasadnienie praktyczne i prawne (art. 107 KPA);
13. dostarczenie decyzji wszystkim osobom będącym stronami w sprawie: uczniowi i jego rodzicom (wspólne pismo, gdy uczeń jest niepełnoletni) oraz odrębne pismo skierowane do ucznia oraz jego rodziców, gdy jest pełnoletni. Data odbioru pisma umożliwia sprawdzenie dotrzymania terminu ewentualnego odwołania od decyzji;
14. wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (obwarowanie art. 108 KPA);
15. wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.

Postępowanie w przypadku nieuczęszczania na zajęcia edukacyjne uczniów nieletnich i pełnoletnich

To ogólne zasady dla wszystkich uczniów wagarujących, ale nie jest to frekwencja poniżej 50%, która zaliczana jest do niezrealizowania obowiązku nauki:

1. niezgłoszona przez rodziców 7-dniowa nieobecność ucznia w szkole obliguje wychowawcę do kontaktu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem;
2. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o częstej absencji ucznia na jego zajęciach;
3. częste niepokojące nieobecności (całodniowe lub na wybranych lekcjach) obligują wychowawcę do podjęcia działań wychowawczych (rozmowy z uczniem, nawiązanie kontaktu z rodzicami, zgłoszenie do pedagoga szkolnego, inne);
4. jeśli kontakt z rodzicami jest utrudniony lub wyegzekwowanie obecności ucznia w szkole, mimo podjętych działań, nie przynosi oczekiwanych rezultatów, należy pisemnie wezwać rodziców i ucznia do szkoły, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności i ustalenia podejmowanych działań wychowawczych i formalnych;
5. wszystkie informacje i czynności proceduralne muszą być dokumentowane i przechowywane w dokumentacji wychowawcy oddziału;
6. w celu optymalnego nadzorowania absencji wychowawca oddziału jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w szkole terminów podliczania miesięcznej frekwencji oddziału.

Procedura egzekwowania obowiązku nauki (dotyczy uczniów nieletnich)

1. Procedurę uruchamia wychowawca oddziału, jeżeli nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na zajęciach edukacyjnych wynosi co najmniej 50% w ciągu miesiąca. Jest to traktowane jako niespełnianie obowiązku nauki i skutkuje uruchomieniem określonych procedur prawnych;
2. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z rodzicami (email – dziennik elektroniczny, telefonicznie, pisemnie – kopia pozostaje w dokumentacji wychowawcy) celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności;
3. W przypadku, gdy rodzice nie reagują na wezwania wychowawcy oddziału lub nieobecność powtarza się w kolejnym miesiącu, wychowawca wysyła listem poleconym (kopia w dokumentacji szkolnej) upomnienie wzywające rodziców do wypełniania obowiązku nauki przez młodzież nieletnią – niewywiązywanie się z obowiązku nauki skutkuje rozpoczęciem postępowania egzekucyjnego;
4. Jeśli rodzice nadal nie podejmują współpracy z wychowawcą oddziału po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia następuje wystawienie przez pedagoga szkolnego tytułu wykonawczego;
5. Dyrektor szkoły występuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa jako do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji ze wskazanym środkiem przymuszenia w postaci grzywny;
6. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo, gdy szkoła wyczerpała już prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowany jest wniosek dyrektora szkoły skierowany do właściwego Sądu Rodzinnego dla Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną nieletniego i podjęcie stosownych działań.

Procedura rozliczania frekwencji uczniów przez wychowawcę oddziału

1. Jeśli uczeń opuści bez usprawiedliwienia 20 godzin wychowawca udziela kary statutowej – **upomnienie wychowawcy**. Ponadto:
 - przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu ustalenie przyczyn absencji na zajęciach lekcyjnych,
 - podejmuje działania wychowawcze na podstawie zdiagnozowanych przyczyn absencji,
 - ustala zasady dalszego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
 - przedstawia konsekwencje niewywiązania się z ustalonych zasad,
 - wpisuje rodzaj kary oraz datę jej udzielenia do e-dziennika,
2. Przekroczenie kolejnych 20 godzin bez usprawiedliwienia zobowiązuje wychowawcę do udzielenia kolejnej kary statutowej – **nagany wychowawcy** – i powtórzenia procedury ujętej w punkcie 1.

3. Konsekwencją opuszczenia bez usprawiedliwienia następnych 20 godzin jest udzielenie uczniowi – **upomnienia dyrektora** - wychowawca klasy niezwłocznie przekazuje informację wicedyrektorowi ds. wychowawczych (wiadomość e-mail w e-dzienniku), który wpisuje rodzaj kary do e-dziennika,
4. Kolejne przekroczenie 20 godzin bez usprawiedliwienia skutkuje udzieleniem **nagany dyrektora**. Wychowawca klasy przekazuje informację wicedyrektorowi ds. wychowawczych (wiadomość e-mail w e-dzienniku). Wicedyrektor wpisuje do e-dziennika rodzaj kary oraz datę jej otrzymania.
5. Po udzieleniu nagany Dyrektora (w ciągu 1 - 1,5 tygodnia) wychowawca jest zobligowany do spotkania z pedagogiem szkolnym oraz wicedyrektorem ds. wychowawczych w celu omówienia dotychczasowych działań, sytuacji ucznia i ustalenia dalszego postępowania.
6. Jeżeli uczeń – mimo wcześniej podjętych działań – przekroczy limit kolejnych 20 godzin nieusprawiedliwionych przeprowadza się tzw. **rozmowę ostrzegawczą** (traktowaną jako kolejną karę regulaminową) w obecności: rodziców, ucznia, wychowawcy, pedagoga szkolnego i wicedyrektora ds. wychowawczych. Dokonuje się podsumowania już podjętych działań, ocenia się czy strony wywiązały się z wcześniejszych zobowiązań, w formie pisemnej ustala się zasady dalszego uczęszczania na zajęcia rozważając inne możliwe formy pomocy i działań wychowawczych.
7. W sytuacji opuszczenia przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 20 godzin zostaje mu udzielona według procedury zawartej w punkcie 4 **nagana z ostrzeżeniem wydalania ze szkoły**.
8. Po przekroczeniu kolejnych 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zostaje uruchomiona procedura skreślenia ucznia po ponownym przeanalizowaniu działań szkoły oraz postawy ucznia i rodziców.
10. Wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwianiu lub nieusprawiedliwianiu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – powtarzające się notorycznie te same powody nieobecności mogą zostać zakwestionowane przez wychowawcę i wyjaśnione z rodzicem.
11. Usprawiedliwienie przez rodziców powyżej 150 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych obliguje wychowawcę do zorganizowania spotkania z pedagogiem szkolnym i wicedyrektorem ds. wychowawczych w celu omówienia sytuacji ucznia oraz ustalenia przyczyn usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Jeśli po wnikliwej analizie będzie konieczna rozmowa z rodzicami wychowawca organizuje spotkanie w celu ustalenia przyczyn nieobecności i warunków monitorowania frekwencji.

Ponadto:

1. Statut zespołu szkół przewiduje inne kary regulaminowe np. zawieszenie w przywilejach ucznia – zastosowanie tych kar odbywa się na wniosek wychowawcy, który przedstawia uzasadnienie dyrektorowi, podejmującemu ostateczną decyzję.

2. Równoległe z udzielanymi karami wychowawca prowadzi działania wychowawcze w stosunku do ucznia oraz informuje i włącza rodziców w podejmowane działania – konieczne jest ich dokumentowanie i przechowywanie w dokumentacji wychowawcy.
3. Wychowawca podejmuje decyzje kiedy zwraca się o pomoc i wsparcie do pedagoga szkolnego.
4. W stosunku do uczniów realizujących obowiązek nauki (do 18 roku życia) wychowawca musi pamiętać, że może sięgać po pomoc do odpowiednich instytucji: specjalistów do spraw nieletnich, sądu rodzinnego dla nieletnich.
5. Kary regulaminowe są udzielane nie tylko z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych - jeżeli uczniowi została udzielona kara regulaminowa z innego powodu to wychowawca udziela kolejnej przewidzianej w statucie zespołu szkół.

Postępowanie w przypadku dewastacji mienia

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który otrzyma informację lub stwierdzi zniszczenie mienia przez ucznia:

1. ustala okoliczności zaistniałego zdarzenia;
2. informuje o fakcie dyrektora zespołu szkół lub inną osobę funkcyjną pełniącą w tym czasie dyżur;
3. podejmuje próbę ustalenia sprawcy;
4. zniszczenie lub szkodę ma obowiązek naprawić lub pokryć koszty uczeń, który ją wyrządził lub oddział, jeśli nie jest możliwe ustalenie sprawcy.

Procedury pomocy ofiarom przemocy domowej

1. Nauczyciel podejrzewający, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zobowiązany jest do:
 - 1) powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy uczeń ma obrażenia zewnętrzne;
 - 2) powiadomienia wychowawcy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny o podejrzeniach powiadamiają dyrektora zespołu szkół.
3. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, dyrektor zespołu szkół lub pedagog szkolny powiadamiają sąd rodzinny.

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy domowej wobec ucznia pedagog szkolny upoważniony przez dyrektora zespołu szkół, zakłada uczniowi „Niebieską Kartę” część A, która stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie i tym samym wszczynając procedurę „Niebieskiej Karty”. Szkoła wypełnia tylko części I-XV, XVII i XIX- XXI. Następnie przekazuje się „Niebieską Kartę” część B rodzicowi lub osobie zgłaszającej podejrzenie przemocy wobec dziecka - nie otrzymuje jej sprawca przemocy domowej.

2. Procedura interwencyjna ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi, przeprowadza się ją w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia – zawsze w obecności psychologa szkolnego.
3. W dalszej pracy wychowawczej wspiera się dziecko, zabiega o prawidłową jego integrację, tworzy się atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
4. Po dokonaniu niezbędnych formalności szkoła w przeciągu 7 dni od sporządzenia „Niebieskiej Karty” ma obowiązek przekazać ją przewodniczącemu komisji interdyscyplinarnej, który to analizuje możliwość podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji ucznia co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, monitoruje sytuację dziecka.
5. Kopia „Niebieskiej Karty”- część A pozostaje w szkole.
6. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą w rodzinie.
7. Wzór druku „Niebieskiej Kart” znajduje się w dokumentacji szkolnej i u pedagoga szkolnego.
8. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka: dyrektor zespołu szkół powiadamia policję, wydział rodzinny dla nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Równolegle powiadamia gminę lub pracownika socjalnego.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

1. Powiadomić dyrektora zespołu szkół lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur (ewentualnie pedagoga szkolnego).
2. Ustalić okoliczności czynu i jeśli to możliwe świadków zdarzenia
3. Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi zespołu szkół lub osobie funkcyjnej pełniącej dyżur (ewentualnie pedagogowi szkolnemu).
4. Powiadomić rodziców osoby poszkodowanej i sprawcy (jeśli jest ustalony).
5. Niezwłocznie (w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół) powiadomić najbliższą jednostkę policji.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa.
7. Osoba prowadząca działania zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej.
8. Jeśli uczniowi skradziono rzecz poza szkołą - ściganie następuje na wniosek poszkodowanego.

Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela każdy pracownik szkoły.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do zaopatrzenia rany, oceny sytuacji zagrożenia życia (sprawdzenie tętna, oddechu), ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, celem niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
3. Dyrektor zespołu szkół wyznacza osoby, które zajmują się ewidencją udzielanej pomocy - każda udzielona pomoc powinna być odnotowana w zeszycie do tego przeznaczonym.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ucznia lub lekarzem.

5. Dyrektor zespołu szkół lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
7. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów - pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
8. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice - fakt ten dokumentowany jest wpisem w zeszyte ewidencji udzielanej pomocy.
9. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza:
 - 1) po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu higienistki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Jeżeli stan ucznia nie pozwala mu na przejście do gabinetu, należy wezwać pielęgniarkę na miejsce wypadku, delegując jednego z uczniów. Uczeń ten ma również obowiązek zawiadomić o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub osobę funkcyjną pełniącą dyżur;
 - 2) w razie nieobecności pielęgniarki szkolnej ucznia należy odprowadzić do pedagoga szkolnego lub osoby funkcyjnej pełniącej dyżur, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie;
 - 3) osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
10. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza:
 - 1) po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe;
 - 2) do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
 - 3) Dyrektor zespołu szkół lub osoba wyznaczona powiadamia o wypadku rodziców ucznia.

Procedury zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych

Procedura zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców zawierającą datę, godzinę lub nazwę przedmiotu, którego zwolnienie dotyczy oraz formułę: "biorę za córkę/syna odpowiedzialność po opuszczeniu terenu zespołu szkół"
2. Powyższą prośbę rodzic wpisuje w dzienniku elektronicznym (przed godziną rozpoczęcia zajęć, z których uczeń ma być zwolniony) i wysyła do nauczyciela, z którego zajęć ucznia zwalnia. Kopię wiadomości w dzienniku elektronicznym wysyła także do wychowawcy.

3. Nauczyciel zaznacza uczniowi nieobecność usprawiedliwioną do końca zajęć w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu złego samopoczucia (w przypadku nieobecności pielęgniarki) nie zagrażającego życiu według następujących zasad:
 - 1) uczeń zgłasza fakt wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi lub osobie funkcyjnej pełniącej dyżur;
 - 2) wychowawca (osoba funkcyjna) kontaktuje się telefonicznie z rodzicem i informuje o zaistniałej sytuacji – na wyraźną prośbę rodzica i potwierdzeniu odpowiedzialności za córkę/syna po opuszczeniu terenu szkoły – zwalnia ucznia. Wychowawca fakt ten odnotowuje w e-dzienniku, a osoba funkcyjna w księdze zwolnień.
5. Uczeń pełnoletni, który złożył wniosek dotyczący samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania się z zajęć przestrzega zasad określonych w punktach 1- 4.

Przestrzeganie zasad i obowiązków określonych w przepisach dotyczących zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

W szkole nie dopuszcza się:

1. wychodzenia nauczyciela z sali podczas prowadzenia zajęć i pozostawiania uczniów bez opieki;
2. nieprzestrzegania przyjętej organizacji zajęć edukacyjnych, w tym ich niepunktualnego rozpoczęcia i zakończenia;
3. pozostawiania uczniów bez opieki osób dorosłych podczas zajęć organizowanych poza szkołą (wycieczki, zajęcia edukacyjne, imprezy kulturalne i sportowe);
4. braku dyżurów nauczycieli w miejscach przebywania uczniów podczas trwania zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;
5. nierzetelnego spełniania opieki nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych;
6. zlecania uczniom przez nauczycieli zadań, podczas wykonywania których pozostają bez opieki;
7. zezwalania uczniom na opuszczanie szkoły w czasie zajęć zaplanowanych w danym dniu bez uzgodnienia z rodzicami lub bez opieki osoby dorosłej;
8. braku zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
9. braku kontroli sprawowania właściwej opieki nad uczniami podczas wycieczek i imprez szkolnych.

Zalecane jest:

1. baczne obserwowanie uczniów i reagowanie na wszelkie zachowania i postawy wskazujące na ewentualne problemy;
2. zapewnienie opieki uczniom zwolnionym z niektórych zajęć oraz oczekującym na ich rozpoczęcie;
3. stałe czuwanie nad pracą i zachowaniem uczniów podczas wszystkich zajęć.

Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Cyberprzemoc obejmuje wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do:
 - 1) rejestrowania niechcianych zdjęć lub filmów telefonem komórkowym lub innymi nośnikami;
 - 2) publikowania ośmieszających zdjęć i filmów w Internecie (np. portale społecznościowe);
 - 3) rozsyłania ośmieszających materiałów przy użyciu telefonu (SMS, MMS);
 - 4) włamań na blog lub konto pocztowe;
 - 5) dręczenia przez komunikatory sieciowe np. GG.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie będący wychowawcą wie, że uczeń jest ofiarą lub sprawcą cyberprzemocy, powinien podjąć następujące działania:
 - 1) przekazuje informację wychowawcy oddziału;
 - 2) wychowawca informuje dyrektora zespołu szkół i/lub pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektor zespołu szkół i/lub pedagog ustalają ewentualnych świadków;
 - 4) pedagog informuje o sytuacji nauczyciela informatyki, który zabezpiecza i rejestruje dowody - sporządza notatkę zawierającą datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe dane nadawcy (nazwa użytkownika, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, adres strony www, na której pojawiły się niedozwolone treści).
3. Jeśli sprawca nie jest znany należy:
 - 1) zawiadomić administratora serwisu w celu usunięcia materiału;
 - 2) powiadomić policję.
4. Jeśli sprawca jest znany należy:
 - 1) powiadomić rodziców sprawcy, zapoznać z procedurami dalszego postępowania i konsekwencjami wobec ucznia: kontrakt, kary regulaminowe, monitoring;
 - 2) powiadomić policję i/lub sąd rodzinny;
 - 3) zobowiązać ucznia do zaprzestania takich działań i usunięcia materiałów z sieci.
5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:
 - 1) ujawnienie przypadku;
 - 2) rozmowa z ofiarą (wsparcie, porada);
 - 3) ujawnienie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawców i świadków zdarzenia, zabezpieczenie dowodów);
 - 4) powiadomienie dyrektora zespołu szkół i pedagoga szkolnego;
 - 5) analiza zdarzenia;
 - 6) poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, porada, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, monitorowanie sytuacji ucznia, powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego.
6. Pedagog szkolny sporządza notatkę z rozmów ze sprawcą, ofiarą, ich rodzicami, świadkami zdarzenia – jeśli rozmowa przebiega w obecności świadka (wychowawca, dyrektor) – osoba ta również powinna podpisać się pod notatką. Zabezpieczone dowody należy dołączyć do dokumentacji.

Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren zespołu szkół

NAPASTNIK: osoba posługująca się bronią, która zabija lub próbuje zabijać osoby znajdujące się na określonym obszarze lub budynku.

ALARM: sygnał dźwiękowy informujący o wtargnięciu napastnika na określony teren, lub do budynku.

ALARMOWANIE: działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do wszystkich osób pozostających na terenie szkoły o wystąpieniu sytuacji kryzysowej – wtargnięciu uzbrojonego napastnika.

FORMA ALARMU: seria kilku jednosekundowych sygnałów dźwiękowych.

ŹRÓDŁA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH: syrena, dzwonek (ręczny, elektryczny), gwizdek, megafon, radiowęzeł.

ODWOŁANIE ALARMU: wyłącznie przez dyrektora zespołu szkół lub osobę przez niego upoważnioną, bezwzględnie po kontakcie i w uzgodnieniu z policjantem dowodzącym działaniami na miejscu zdarzenia.

POWIADAMIANIE: przekazywanie przy użyciu wszelkich dostępnych środków informacji mających na celu poinformowanie właściwych służb i osób pozostających w strefie zagrożonej o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu.

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE: przekaz słowny za pomocą wszelkich dostępnych środków.

1. Nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie placówki oświatowej nadzór sprawuje dyrektor zespołu szkół.
2. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia napastnika na teren szkoły powinien wyraźnie odróżniać się od sygnału alarmowego wywoływanego zagrożeniem pożarowym.
3. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren szkoły, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników, wówczas, gdy: takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.

Zadania dyrektora zespołu szkół na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach terenu zespołu szkół, uwzględniając sposoby alarmowania, gdy nie ma zasilania tj. ustalenie hasła, np.: „NAPASTNIK”.
2. Wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien szkoły.

3. Wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji – najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się i zabarykadowania.
5. Zaleca się – jeśli to możliwe - by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki i środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz.
6. Sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji tego typu zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w wyznaczonym miejscu.
7. Zorganizowanie przeszkolenia pracowników na wypadek ataku napastnika oraz instruktaży dla uczniów.
8. Ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki - wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym – Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.
9. Systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń przed uzbrojonym napastnikiem.

Zasady postępowania osób przebywających na terenie zespołu szkół na wypadek wtargnięcia napastnika

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji poza rejon zagrożenia
2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

1. Zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują.
2. Korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji.
3. Nie korzystaj z wind.
4. Po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

1. Zachowaj ciszę, spokój, rozwagę
2. Udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo.
3. Ostrzegaj o niebezpieczeństwie.
4. W przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź – jeśli to możliwe - młodzież do innego wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

1. Zamknij drzwi.
2. Zastaw drzwi ciężkim meblem lub ławkami.
3. Wyłącz wszystkie światła.

4. Wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne.
5. Połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien.
6. Zachowaj ciszę.
7. Jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym.

Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć lub zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – **ATAKUJ/WALCZ** (chwilowa dekoncentracja napastnika), a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – **BŁAGAJ O LITOŚĆ!**

WAŻNE NUMERY ALARMOWE:

- 112– Centrum Powiadamiania Ratunkowego**
- 999– Pogotowie Ratunkowe**
- 998– Straż Pożarna**
- 997– Policja**
- 986– Straż Miejska**
- 987– Służba Dyżurna Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać:

1. Miejsce zdarzenia.
2. Rodzaj zdarzenia.
3. Informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego.
4. Liczbę napastników.
5. Opis wyglądu napastników.
6. Ilość i rodzaj broni (palna długa, krótka, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe).
7. Imię i nazwisko zgłaszającego.
8. Numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić operatora numeru 112 lub 997.

Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje:

1. Ile osób opuściło budynek.
2. Ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach.
3. Pokazać plany budynku i drogi ewakuacji.
4. Gdzie ostatnio był widziany agresor.
5. Czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

Podczas działań służb ratowniczych:

1. Zachowaj spokój.
2. Jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze nie otwierają drzwi - służby zrobią to same.
3. Stosuj się do wszystkich poleceń służb (np. ręce na karku).
4. Nie trzymaj nic w rękach.
5. Nie zadawaj pytań podczas ewakuacji.
6. Unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.
7. Poddaj się kontroli bezpieczeństwa.
8. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaż je służbom ratowniczym.
9. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję - dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą!

Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń/napastnik posiadający niebezpieczne narzędzie

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa/zauważy, że na terenie szkoły znajduje się uczeń/napastnik posiadający niebezpieczne narzędzie (**ewentualnie osoba agresywna, chora**), powinien podjąć następujące działania:
 - 1) krzyczy do napastnika: **rzuć to! stój!**, a do uczniów: **cofnijcie się szybko!**;
 - 2) izoluje ucznia/napastnika i nie pozostawia go samego ze względów bezpieczeństwa;
 - 3) wydaje głośno polecenie: **uciekać w tamtą stronę!/uciekać do sal i zamknąć się kluczem!**;
 - 4) wskazuje osobę i krzyczy: **dzwoń po policję i pogotowie!**;
 - 5) oceniając sytuację jako „**bez wyjścia**” znajduje środki obrony np. krzesło, gaśnica, stojak, eksponat itp.;
 - 6) w przypadku obrony koniecznej 2-3 osoby obezwładniają napastnika np. strumieniem z gaśnicy, krzesłami – jeśli nie umiemy tego zrobić należy uciekać z budynku lub do sal, zamknąć się i dzwonić po policję;
 - 7) powiadamia dyrekcję szkoły – używa telefonu, wysyła inną osobę drogą z dala od napastnika;
 - 8) wydaje polecenie udzielenia pierwszej pomocy potrzebującym;
 - 9) wskazuje ucznia/napastnika policji, wykonuje polecenia policji – nie może mieć żadnych przedmiotów w rękach, aby nie być uznanym za napastnika.

W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów, które nie zostały ujęte w powyższym opracowaniu, wszelkie procedury i zasady postępowania wyznacza dyrektor zespołu szkół lub osoba funkcyjna pełniąca dyżur.

Każdy nauczyciel lub pracownik zespołu szkół, który posiada informację o sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym zdarzeniu dyrektora zespołu szkół lub osoby funkcyjnej pełniącej dyżur.

Procedura postępowania w przypadku próby lub śmierci samobójczej ucznia

1. Potwierdzenie prawdziwości informacji.
2. Powołanie 5-cio osobowego zespołu reagowania kryzysowego w oparciu o kompetencje zawodowe i predyspozycje indywidualne.
3. Wybór koordynatora zespołu reagowania kryzysowego, który:
 - a. odpowiada za wszystkie podejmowane działania;
 - b. jest główną osobą do kontaktu;
 - c. monitoruje wszystkie działania;
 - d. organizuje i wspiera komunikację wewnętrzną zespołu oraz z instytucjami zewnętrznymi m. in. mediami, policją;
 - e. odpowiada za wybór informacji, które będą podane publicznie, a wynikają z rozmów indywidualnych.
4. Nawiązanie kontaktu z rodziną:
 - a. złożenie kondolencji;
 - b. zaoferowanie wsparcia;
 - c. uzgodnienie informacji, które zostaną przekazane uczniom i pracownikom Zespołu Szkół;
 - d. zebranie informacji dotyczących ceremonii pogrzebowej.
5. Zorganizowanie posiedzenia zespołu reagowania kryzysowego w celu:
 - a. zapewnienia szybkiego wsparcia nauczycielom i uczniom pozostającym w bliskich relacjach ze zmarłym uczniem, ale także tym, którzy mogli być z nim skonfliktowani;
 - b. przygotowania informacji o śmierci ucznia dla społeczności szkolnej i pracowników Zespołu Szkół;
 - c. zorganizowania spotkania w klasie, do której uczęszczał zmarły uczeń lub w innych grupach potrzebujących wsparcia;
 - d. ustalenia dla uczniów zasad zwracania się o pomoc oraz wskazanie miejsc, gdzie ją uzyskają;
 - e. poinformowania o terminie i okolicznościach pogrzebu ucznia;
 - f. skierowania prośby do uczniów i pracowników Zespołu Szkół, aby nie udzielali wywiadów mediom;
 - g. wyznaczenia jednej osoby do kontaktu z mediami;
 - h. wsparcia rodziców uczniów związanych ze zmarłym poprzez udzielenie informacji, jak reagować na zachowania ich dzieci, jak im pomóc i na co zwracać szczególną uwagę;
 - i. monitorowania szkolnych mediów społecznościowych;
 - j. przygotowania dla nauczycieli informacji na temat samobójstw, metod prewencji, rozpoznawania czynników ryzyka, wspierania uczniów.

6. Bezwzględnie należy:
 - a. zwracać uwagę na zachowania uczniów m. in. wycofanie się z kontaktów, gromadzenie się w nietypowych miejscach;
 - b. zachęcać do rozmowy z psychologiem;
 - c. przyglądać się nieobecnościom uczniów po zdarzeniu;
 - d. kontrolować osoby przychodzące z zewnątrz;
 - e. utrzymać poczucie bezpieczeństwa m. in. przez regularne godziny pracy szkoły;
 - f. skupiać się na tym, jak uczeń żył, a nie w jaki sposób umarł;
 - g. respektować prawo rodzica lub pełnoletniego ucznia do nieuczestniczenia w ceremonii pogrzebu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
3. Kodeks Karny
4. Kodeks Postępowania Administracyjnego
5. Statut Zespołu Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Z. Klemensiewicza
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

**Procedury i organizacja pracy w Zespole Szkół Poligraficzno-Medialnych
na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek od 1 września 2020 r.**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej i żółtej.

UCZNIOWIE:

1. Wszyscy uczniowie wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz zakrycia ust i nosa przy pomocy maski, przyłbicy lub chusty.
2. We wszystkich wspólnych przestrzeniach szkoły (korytarze, toalety, gabinety pracowników szkoły i pielęgniarki, biblioteka, szatnia, szatnia wychowania fizycznego, bufet itp.) uczniowie zakrywają usta i nos – maski, przyłbice, chusty mogą być zdjęte dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
3. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie bez objawów chorobowych, które sugerują infekcję dróg oddechowych.
4. Jeżeli osoby, z którymi zamieszkują przebywają na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub w izolacji to uczniowie nie mogą uczęszczać do szkoły.
5. Uczniowie są zobowiązani do częstego mycia rąk, ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania ust, nosa i oczu.

6. Na zajęciach edukacyjnych uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników oraz zabierają do szkoły tylko niezbędne wyposażenie i przedmioty.
7. Uczniowie muszą unikać korzystania ze wspólnych pojemników na napoje, wymieniania się posiłkami, przyborami, telefonami itp.
8. W czasie zajęć w pracowniach komputerowych, fotograficznych, introligatorskich, druku cyfrowego, 3D oraz maszyn drukujących uczniowie obowiązkowo zasłaniają usta i nos maską, przyłbicą lub chustą z uwagi na brak możliwości zachowania dystansu między uczniami i nauczycielami oraz stosują rękawiczki ochronne.
9. W czasie zajęć w salach lekcyjnych zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla ucznia i pedagoga specjalnego oraz nauczyciela podczas wspólnej pracy, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
10. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie unikają wzajemnych kontaktów i zachowują bezpieczny dystans bezwzględnie stosując się do poleceń nauczycieli prowadzących zajęcia.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie unikają kontaktu z młodzieżą znajdującą się w innych salach lekcyjnych.
12. Po zaobserwowaniu przez nauczyciela lub pracownika szkoły niepokojących objawów chorobowych uczeń bezwzględnie musi poddać się procedurze odizolowania w odrębnym pomieszczeniu, zmierzeniu temperatury i poinformowania rodziców o konieczności odebrania ze szkoły i skorzystania z porady medycznej.
13. Jeżeli uczniowie korzystają z jednorazowych masek oraz rękawiczek bezwzględnie przestrzegają ogólnie przyjętych zasad ich wyrzucania do odpowiednich pojemników.

RODZICE:

1. Wszyscy rodzice/opiekunowie wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz zakrycia ust i nosa przy pomocy maski, przyłbicy lub chusty.
2. Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych, które sugerują infekcję dróg oddechowych.
3. Jeżeli osoby, z którymi zamieszkują przebywają na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub w izolacji to bezwzględnie zabrania się wejścia do szkoły.
4. Należy ograniczyć przebywanie w szkole do niezbędnego minimum, a w drodze do szkoły należy ściśle przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w przestrzeni publicznej.
5. Zalecaną formą kontaktu ze szkołą jest szeroko rozumiana forma zdalna.
6. Rodzice są zobowiązani do szybkiej i skutecznej komunikacji z wychowawcą, pedagogiem oraz dyrekcją szkoły w obszarze stanu zdrowotnego ucznia i realizacji obowiązku nauki.
7. Po zaobserwowaniu przez nauczyciela lub pracownika szkoły niepokojących objawów chorobowych uczeń zostanie poddany procedurze odizolowania w odrębnym pomieszczeniu, zmierzeniu temperatury – rodzice zostaną poinformowani o bezwzględnej konieczności odebrania ucznia ze szkoły i skorzystania z porady medycznej.

8. Głównym źródłem informacji oraz kontaktu ze szkołą jest dziennik elektroniczny Librus – rodzice są zobowiązani do częstego i systematycznego monitorowania frekwencji ucznia oraz przekazywanych informacji przez wychowawcę, pedagoga oraz dyrekcję szczególnie w obowiązującym stanie epidemii i bieżącego reagowania na sytuację w szkole.

DYREKCJA/NAUCZYCIELE/PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz zalecane jest zakrycie ust i nosa przy pomocy maski, przyłbicy lub chusty.
2. Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych, które sugerują infekcję dróg oddechowych.
3. Jeżeli osoby, z którymi zamieszkują przebywają na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub w izolacji to nie mogą przebywać na terenie kompleksu szkolnego.
4. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami do niezbędnego minimum.
5. W czasie zajęć w pracowniach komputerowych, fotograficznych, intrologatorskich, druku cyfrowego, 3D oraz maszyn drukujących nauczyciele obowiązkowo zasłaniają usta i nos maską, przyłbicą lub chustą z uwagi na brak możliwości zachowania dystansu między uczniami i nauczycielami.
6. W czasie zajęć w salach lekcyjnych zakrywanie ust i nosa przez nauczyciela zachowującego obowiązujący dystans nie jest obowiązkowe:
 - a) w czasie zajęć w salach lekcyjnych zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla ucznia i pedagoga specjalnego oraz nauczyciela podczas wspólnej pracy, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Unikamy pożyczania uczniom przyborów – jeśli w czasie zajęć edukacyjnych są wykorzystywane pomoce dydaktyczne należy je zdezynfekować po zakończonej lekcji.
8. Jeśli w sali znajdują się przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie zdezynfekować należy uniemożliwić do nich dostęp.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
10. Sale lekcyjne oraz pracownie przedmiotowe należy wietrzyć w czasie każdej przerwy oraz w miarę możliwości w czasie zajęć, a korytarze szkolne co najmniej raz na godzinę.
11. Przy sprzyjających warunkach pogodowych zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boisk szkolnych i zielonych miejsc na terenie szkoły.
12. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy systematycznie czyścić i dezynfekować.
13. Po zaobserwowaniu przez nauczyciela lub pracownika szkoły niepokojących objawów chorobowych należy bezwzględnie poddać ucznia procedurze odizolowania w odrębnym pomieszczeniu:

- 1) nauczyciel wysyła przedstawiciela samorządu klasowego lub wyznaczonego ucznia po wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego pełniącego dyżur funkcyjny lub pedagoga szkolnego, który zabierze ucznia z niepokojącymi objawami chorobowymi do izolatorium (sala P.17), zmierzy temperaturę i poinformuje rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z porady medycznej.
14. Jeżeli objawy będą wskazywać na możliwość zarażenia koronawirusem (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), dyrektor Zespołu Szkół poinformuje o tym najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i będzie postępować według jej dalszych zaleceń.
15. W przypadku pozytywnego wyniku testu, zostanie wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
16. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
17. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 10-14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole - osoby te jednak powinny monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury.
18. Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkół w tryb mieszany czy zdalny. Decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
19. W obowiązującym stanie epidemicznym nie będą organizowane żadne klasowe wyjścia, wycieczki integracyjne, turystyczno-krajoznawcze, zajęcia pozalekcyjne z wyjątkiem konsultacji przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).